



# **ЗАПОЛНЯЕМ ПРАВИЛЬНО ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ**

**2010 год**

## Структура платежного документа

Платежное поручение является одной из форм осуществления безналичных расчетов. Предлагаем подробное описание структуры и порядка заполнения платежного поручения.

Четкие правила указания информации в понятном структурированном виде позволяют налогоплательщикам описать платеж наиболее детально (налог, пени, штраф и т.д.). Это особенно важно при сверке расчетов с бюджетом. Ведь таким образом можно до минимума сократить возможные конфликты между налогоплательщиком и налоговой инспекцией, связанные с идентификацией платежа.

(62)	(72)				
-----			(2)	0401060	
Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.					
(1)					(101)
			(4)	(5)	
Платежное поручение N (3)		-----		-----	
		Дата	Вид платежа		
Сумма	(6)				
прописью					
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма	(7)		
(8)		Сч. N	(9)		
Плательщик					
(10)		БИК	(11)		
Банк плательщика		Сч. N	(12)		
(13)		БИК	(14)		
Банк получателя		Сч. N	(15)		
ИНН (61)	КПП (103)	Сч. N	(17)		
Получатель		Вид оп.	(18)	Срок плат.	(19)
		Наз. пл.	(20)	Очер. плат.	(21)
		Код	(22)	Рез. поле	(23)
(104)	(105)	(106)	(107)	(108)	(109) (110)
(24) Назначение платежа					
М.П. (43)		Подписи (44)		Отметки банка (45)	
		_____		_____	
		_____		_____	

Каждому полю, которое следует учитывать при его заполнении, соответствует номер в скобках.

Данные, которые вносятся в платежку, называются общим словом «реквизиты».

Независимо от того, кому вы отправляете платеж (в налоговую инспекцию или поставщику товара), необходимо заполнить **поле № 2**. Эта цифра всегда одинакова и неизменна (0401060). И означает она номер унифицированной формы платежного поручения, которую устанавливает Центробанк России.

**В поле 3** «Номер платежного поручения» указывается номер платежки цифрами. С начала года нумерация начинается заново.

**В поле 4** «Дата составления платежного поручения» указывается число, месяц, год. Оно заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ. Например, 06.02.2007, слово «год» не пишется, и после цифры года точка не ставится.

**Поле 5** «Вид платежа» заполняется, только если делается «электронный» платеж, то есть вы отправляете платежку через систему «Банк-клиент». Здесь так и пишется: «электронно». Если же платежное поручение относится в банк налогоплательщиком, то ничего писать не надо.

**В поле 6** «Сумма прописью» с начала строки указывается сумма платежа прописью в рублях и копейках. При этом слова «рублей», «рубля», «рубль», «копеек», «копейка» не сокращаются. Рубли пишутся прописью, а копейки цифрами. Если сумма платежа выражена только в рублях, то копейки можно не указывать.

**В поле 7** «Сумма» ставится сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «-» . Если сумма выражена цифрами в целых рублях, то копейки можно не указывать. В этом случае показывают сумму платежа и знак равенства «=», при этом в поле «Сумма прописью» вписывают сумму платежа в целых рублях, не упоминая о копейках.

Налогоплательщик при перечислении платежей указывает в полях расчетного документа свой ИНН, а также код причины постановки на учет (КПП).

ИНН проставляется **в поле 60** платежного поручения. Если плательщику - физическому лицу ИНН не присвоен, то в этом поле вписываются нули («0»). КПП плательщика указывается **в поле 102**. Физические лица в поле «КПП» проставляют нули («0»).

При указании показателей ИНН, КПП, КБК и ОКАТО надо учитывать ряд моментов. Налоговые органы принимают к учету платежные документы при условии, что налогоплательщик уже встал на учет в налоговой инспекции и там ему присвоен круг налоговых обязательств. В заголовке каждого налогового обязательства содержатся конкретные значения показателей ИНН, КПП, КБК, ОКАТО и др. Именно их налогоплательщик и должен отражать в платежных документах.

ИНН и КПП – присваиваются налоговыми органами индивидуально каждому налогоплательщику, КБК и ОКАТО - являются справочными значениями.

**В поле 8** платежного поручения нужно указать наименование налогоплательщика - владельца счета, дающего поручение банку на перечисление денежных средств. Юридические лица указывают в этом поле наименование организации, ее филиала или обособленного подразделения. Что касается индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и адвокатов, то помимо фамилии, имени и отчества они проставляют в скобках соответственно (ИП), (нотариус) или (адвокат).

Для глав крестьянских (фермерских) хозяйств **поле 8** будет выглядеть так: фамилия, имя, отчество и в скобках – (КФХ). Иные физические лица в данном поле указывают фамилию, имя, отчество и место жительства.

**Обратите внимание: поле «Плательщик» можно не заполнять, если платежный документ поступил гражданину вместе с извещением об уплате налога. Ведь в этом случае платежку уже заполнили в налоговой инспекции!**

**В поле 9** «Сч. № » указывается номер расчетного счета плательщика, с которого осуществляется платеж.

**В поле 10** «Банк плательщика» - полное наименование банка плательщика с указанием города его нахождения.

**В поле 11** «БИК» - банковский идентификационный код (БИК) банка плательщика.

**В поле 12** «Сч. №» - номер корреспондентского счета банка плательщика, открытый кредитной организацией в учреждении Банка России.

**В поле 13** «Банк получателя» - полное наименование банка получателя.

**В поле 14** «БИК» - банковский идентификационный код (БИК) ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю 04047001

**В поле 15** «Сч. №» - номер корреспондентского счета банка получателя, открытый кредитной организацией в учреждении Банка России.

**В полях 61 и 103** приводятся соответственно ИНН и КПП получателя платежа - налогового органа, осуществляющего администрирование платежа.

**В поле 16** «Получатель» - УФК по Красноярскому краю.

**В поле 17** «Сч. № » указывается номер расчетного счета получателя.

**В поле 18** «Вид оп.» указывается вид операции. "01" - это банковский шифр оплаты платежным поручением.

**В поле 19** «Срок плат.» (не заполняется).

**В поле 20** «Наз. пл.» должно указываться кодовое назначение платежа. Эта графа не заполняется до указаний Банка России.

**В поле 21** «Очер. плат.» проставляется очередность платежа.

Согласно ст.855 Гражданского Кодекса Российской Федерации в третью очередь производится списание по платежным документам, предусматривающим платежи в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, штрафы, пени, госпошлина).

**Поле 22** «Код» не заполняется до указаний Банка России.

**Поле 23** «Рез.поле» является резервным.

**В поле «Назначение платежа» (24)** расчетного документа допускается указание дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа.

**В поле 43** ставится печать в строго отведенном для нее месте. Если предприниматель осуществляет свою деятельность без печати, то на месте, отведенном под печать, ручкой пишется: «б/п».

**Поле 44** «Подписи» подписывает человек, имеющий право подписи, и это право закреплено образцом его подписи, заверенной банком в банковской карточке.

Печать и подпись ставятся на первом экземпляре платежного поручения. Всего экземпляров может быть два (обычно три и более). Все экземпляры платежей передаются операционисту в банк. На одном из них операционист ставит отметку банка **в поле 45**. При этом на данном экземпляре поручения ставится штамп банка и подпись операциониста, принявшего поручение к исполнению.

**В поле 101** указывается «Статус плательщика».

**Обратите внимание: значение полей 101 и 110 зависят от вида налога!**

### Порядок указания статуса налогоплательщика

Таблица № 1

Вид налога	Поле 101 «Статус налогоплательщика»	Поле 110 «Тип платежа»
Налог на добавленную стоимость (НДС)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций - «01»</li> <li>• Для предпринимателей – «09»</li> <li>• Для налогоплательщиков – налоговых агентов – «02»</li> </ul>	НДС перечисляется по итогам налогового периода, поэтому надо указывать «НС»
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Указывается статус налогового агента «02» (юридические лица и индивидуальные предприниматели перечисляют удержанный налог за работников)</li> <li>• Предпринимателям, которые уплачивают НДФЛ за себя, необходимо указывать «09»</li> <li>• Нотариусам, которые уплачивают НДФЛ за себя, необходимо указать «10»</li> <li>• Адвокатам, которые уплачивают НДФЛ за себя, следует указать «11»</li> </ul>	<p>При перечислении удержанного налога за работников - «НС»</p> <p>При уплате авансовых платежей в течение года указывается значение – «АВ», по итогам года – «НС».</p>
ЕСН, перечисляемый организациями (до 01.01.2010г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Указывается статус «14»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «АВ», по итогам года – «НС»
ЕСН, перечисляемый предпринимателями (до 01.01.2010г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпринимателям, перечисляющим ЕСН за себя, необходимо указывать «09»; при перечислении налога, начисленного с выплат сотрудникам, следует указывать «14»</li> <li>• Нотариусам, которые перечисляют ЕСН за себя, необходимо указывать «10»</li> <li>• Адвокатам, которые перечисляют ЕСН за себя, «11»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «АВ», по итогам года – «НС»
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (до 01.01.2010г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации и индивидуальные предприниматели, перечисляющие взносы за работников указывают «14»</li> <li>• Предприниматели,</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «АВ», по итогам года – «ВЗ»

	<p>перечисляющие взносы за себя, указывают «09»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нотариусы, перечисляющие взносы за себя, указывают «10»</li> <li>• Адвокаты, перечисляющие взносы за себя, указывают «11»</li> </ul>	
Налог на прибыль организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций – «01»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «АВ», по итогам года «НС»
Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций – «02»</li> </ul>	При перечислении платежей указывается значение «НС»
Налог на имущество организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций - «01»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «АВ», по итогам года – «НС»
Налог на имущество физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Указывается значение - «13»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей указывается значение «ТП»
Транспортный налог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций – «01»</li> <li>• Для физических лиц - «13»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей (если их уплата предусмотрена региональным законом) необходимо указать значение «АВ», по итогам года - «НС»
Земельный налог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций – «01»</li> <li>• Для физических лиц - «13»</li> <li>• Для индивидуальных предпринимателей – «09»</li> </ul>	При перечислении авансовых платежей (если их уплата предусмотрена региональным законом) необходимо указать значение «АВ», по итогам года - «НС»
Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций - «01»</li> <li>• Для предпринимателей «09»</li> </ul>	ЕНВД перечисляется по итогам налогового периода, поэтому в поле 110 ставится «НС»
Единый налог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организаций - «01»</li> </ul>	В течение налогового

при упрощенной системе налогообложения	• Для предпринимателей-«09»	периода необходимо указать значение «АВ», по итогам года – «НС»
--	-----------------------------	---

**В поле 104** при перечислении налогов, сборов и страховых взносов налогоплательщики должны указать **Код бюджетной классификации (КБК)**, согласно «Кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации администрируемых Федеральной налоговой службой и действующих в текущем году».

**Код бюджетной классификации двадцатизначный.** Первые три знака соответствуют номеру, присвоенному главному администратору доходов бюджета, согласно законодательству РФ. Так, у Федеральной налоговой службы код **182**. Следующие десять знаков (4-13-й разряды) определяют вид доходов. Далее идет блок из четырех знаков (14-17-й разряды). Первая цифра детализирует назначение платежа:

- 1000 - **обязательный платеж (перерасчеты, недоимка и задолженность по платежу, в том числе отмененному);**
- 2000 - **пени и проценты по платежу;**
- 3000 - **суммы денежных взысканий (штрафов) по платежу согласно законодательству РФ.**

В Кодах бюджетной классификации, начинающихся 182116... и 182113... (штрафы, плата за представление информации и сведений из Государственного реестра), при перечислении не применяется код программы, т.е. 14 разряд равен 0.

И, наконец, последние три символа (18-20-й разряды) определяют классификацию операций сектора государственного управления, относящуюся к доходам бюджетов. Так, налоговые доходы обозначаются числом – 110.

**Обратите внимание: платежное поручение построено так, что поле 104 «КБК» и поле 110 «Тип платежа» взаимосвязаны!**

**Например:** налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, перечисляется по КБК 182 101 01 011 01 1000 110. **14-й** знак кода, то есть **1**, обозначает **перечисление налога либо авансового платежа** по налогу. В этом случае в поле 110 надо проставить значение НС или АВ. Если налогоплательщик перечисляет пени (или проценты) по этому же налогу, то КБК выглядит так: 182 101 01 011 01 2000 110. Здесь **14-й** знак кода равен **2**. А в поле **110** нужно вписать **ПЕ** (пени) или **ПЦ** (проценты).

### Взаимосвязь между полями 110 «Тип платежа» и 14-м знаком КБК

Таблица № 2

Значение поля 110 «Тип платежа»	Значение 14-го знака КБК
НС - уплата налога или сбора; АВ - уплата аванса или предоплата; ПЛ - уплата платежа; ВЗ - уплата взноса; ГП - уплата пошлины	1 (налог)

<b>ПЕ</b> - уплата пеней; <b>ПЦ</b> - уплата процентов	2 (пеня)
<b>СА</b> - налоговые санкции, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации; <b>АШ</b> - административные штрафы; <b>ИШ</b> - иные штрафы, установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами	3 (штраф)

**ВАЖНО!** При уплате госпошлины 14-й знак КБК всегда равен 1, поскольку по этому виду платежа ни пени, ни штрафы не начисляются (письмо ФНС России от 17.05.2005 № ММ-6-10/405@).

В поле 105 указывается значение кода ОКАТО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации.

Код ОКАТО налогоплательщик может узнать на сайте УФНС России по Красноярскому краю [www.r24.nalog.ru](http://www.r24.nalog.ru), в информационно-справочной системе «Консультант +» или налоговой инспекции на информационных стендах, информационном гостевом.

Основание платежа налогоплательщик указывает в поле 106, который имеет 2 знака и может принимать следующие значения:

### Обозначения основания платежа

Показатель	Значение
<b>ТП</b>	Платежи текущего года
<b>ЗД</b>	Добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налога/сбора от налогового органа
<b>ТР</b>	Погашение задолженности по требованию об уплате налога/сбора от налогового органа
<b>РС</b>	Погашение рассроченной задолженности
<b>ОТ</b>	Погашение отсроченной задолженности
<b>РТ</b>	Погашение реструктурируемой задолженности
<b>ВУ</b>	Погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления
<b>ПР</b>	Погашение задолженности, приостановленной к взысканию
<b>АП</b>	Погашение задолженности по акту проверки
<b>АР</b>	Погашение задолженности по исполнительному документу

В случае проставления в поле 106 расчетного документа значения ноль («0») налоговые органы при невозможности однозначно идентифицировать платеж самостоятельно относят поступившие денежные средства к одному из указанных выше оснований платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

В поле 107 проставляется показатель налогового периода, за который производится уплата или доплата налога (сбора). Показатель используется для отражения периодичности уплаты налога (сбора) (месячная, квартальная, полугодовая, годовая) или конкретной даты



уплаты налога (сбора) – «число.месяц.год». Данный реквизит платежа имеет 10 знаков, восемь из которых обозначают соответствующую дату.

При погашении задолженности по требованию об уплате налогов (сборов) от налогового органа или в связи с введением внешнего управления, а также отсроченной, рассроченной, реструктурируемой или приостановленной к взысканию задолженности в показателе налогового периода проставляется конкретная дата, которая взаимосвязана с показателем основания платежа.

### *Значения поля 107 «Налоговый период»*

Показатель	Значение
Календарный день	<b>МС</b> - месячный платеж <b>КВ</b> - квартальный платеж <b>ПЛ</b> - полугодовые платежи <b>ГД</b> - годовые платежи
Номер месяца	Для <b>месячных платежей</b> проставляется номер месяца текущего отчетного года (от 01 до 12), для <b>квартальных платежей</b> - номер квартала (от 01 до 04), для <b>полугодовых</b> – номер полугодия (01 или 02). При уплате налога один раз в год 4-й и 5-й знаки заполняются нулями
Год, за который производится уплата налога	<b>Год, за который производится уплата налога (указывают четыре цифры года)</b>

**Пример:** если показатель основания платежа (**поле 106**) принимает значение **ТР**, тогда в **поле 107** надо указать срок уплаты, установленный в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов).

Если же показатель основания платежа - **РС**, то указывается дата уплаты части рассроченной суммы налога согласно установленному графику рассрочки.

Если налогоплательщик погашает задолженность по акту проведенной проверки (**АП**) или исполнительному документу (**АР**), то в показателе налогового периода (**поле 107**) проставляется ноль («0»). Или, например, налогоплательщик досрочно уплачивает налог. Как и раньше, в этом случае в показателе налогового периода указывается первый предстоящий налоговый период, за который уплачивается налог (сбор).

**В поле 108** приводится номер документа, на основании которого производится платеж.

- «**ТР**» - номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов);
- «**РС**» - номер решения о рассрочке;
- «**ОТ**» - номер решения об отсрочке;
- «**РТ**» - номер решения о реструктуризации;
- «**ПР**» - номер решения о приостановлении взыскания;
- «**ВУ**» - номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом;
- «**АП**» - номер акта проверки;
- «**АР**» - номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства.

При указании в показателе номера документа соответствующей информации знак «№» не проставляется.

**Обратите внимание: при уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов) (показатель основания платежа имеет значение ТП или ЗД) в показателе номера документа проставляется ноль («0»)!**

Физическое лицо - клиент банка (владелец счета) в поле **108** указывает значение реквизита «Индекс документа» из извещения физического лица, заполненного за налогоплательщика налоговой инспекцией. Если такого извещения нет, то надо проставить номер иного документа, на основании которого гражданин заполняет платежку.

В поле **109** указывается показатель даты документа, на основании которого осуществляется платеж.

Для текущих платежей (значение показателя основания платежа равно **ТП**) в показателе даты документа указывается дата декларации (расчета), представленной в налоговый орган. Ею является дата подписи декларации налогоплательщиком (уполномоченным лицом).

Если налогоплательщик добровольно погашает задолженность по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа (значение показателя основания платежа равно **ЗД**), в показателе даты документа проставляется ноль («0»).

Для платежей, по которым уплата производится в соответствии с требованием об уплате налогов (сборов) от налогового органа (значение показателя основания платежа равно «**ТР**»), в показателе даты документа проставляется дата требования.

При погашении рассроченной, отсроченной, в том числе в связи с введением внешнего управления, реструктурируемой или приостановленной к взысканию задолженности, при уплате по результатам налоговых проверок, а также при погашении задолженности на основании исполнительных документов в показателе даты документа указывается, если показатель основания платежа принимает значение:

- «**РС**» - дата решения о рассрочке;
- «**ОТ**» - дата решения об отсрочке;
- «**ВУ**» - дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления;
- «**РТ**» - дата решения о реструктуризации;
- «**ПР**» - дата решения о приостановлении взыскания;
- «**АП**» - дата акта проверки;
- «**АР**» - дата вынесения исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства.

При заполнении налогоплательщиком - физическим лицом - клиентом банка (владельцем счета) расчетного документа на уплату налоговых платежей на основании налоговой декларации в поле **109** указывается дата представления данной декларации в налоговый орган либо при отправке налоговой декларации по почте - дата отправки почтового отправления.

**Обратите внимание: наличие в расчетном документе незаполненных полей не допускается!**

В поле 110 указывается показатель типа платежа, который имеет два знака. В случае проставления в поле 110 значения ноль («0») налоговые органы при невозможности однозначно идентифицировать тип платежа самостоятельно относят поступившие денежные средства к соответствующему типу платежа (налог (сбор)), пеня, процент или штраф, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

### *Значения поля 110 «Тип платежа»*

Показатель	Значение
<b>НС</b>	Уплата налога или сбора
<b>ПЛ</b>	Уплата платежей
<b>ГП</b>	Уплата пошлины
<b>ВЗ</b>	Уплата взноса
<b>АВ</b>	Уплата аванса или предоплата (в том числе декадные платежи)
<b>ПЕ</b>	Уплата пени
<b>ПЦ</b>	Уплата процентов
<b>СА</b>	Налоговые санкции
<b>АШ</b>	Административные штрафы
<b>ИШ</b>	Иные штрафы, установленные соответствующим законодательством или иными нормативными актами

### *Типичные ошибки налогоплательщиков*

Основной ошибкой при заполнении платежного поручения является неправильное указание ИНН и КПП получателя платежа, КПП налогоплательщика, статуса плательщика (налогоплательщик, налоговый агент и т.п.), назначение платежа, а также кодов бюджетной классификации (КБК). Если допущена хотя бы одна из указанных ошибок, денежные средства не попадают в карточку «Расчеты с бюджетом».

В одном платежном поручении по одному КБК может быть указан лишь один налог (сбор) и один вид платежа (налог, пеня, штраф).

Порядок распределения денежных средств, следующий. Расчетные документы проходят обработку в автоматизированном режиме в соответствии с цифровой информацией электронного платежного документа. В случае ошибок денежные средства могут быть отнесены в разряд невыясненных платежей.

**Обратите внимание: расчетный документ оформляется только по одному налогу (сбору) и виду платежа (налог, пеня, штраф) согласно Классификации доходов бюджетов Российской Федерации!**

Плательщики порой не указывают в расчетных документах КБК, код ОКАТО муниципального образования, значения ИНН и КПП получателя или проставляют несуществующие КБК, ОКАТО, ИНН и КПП получателя. Кроме того, ИНН/КПП получателя иногда не соответствует коду администратора, указанному в КБК (первые три разряда).

Тогда органы Федерального казначейства относят поступления по этим документам в разряд неклассифицированных невыясненных поступлений. Такие доходы не подлежат распределению по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с совместным приказом Федерального казначейства и ФНС России от 27.06.2005 N 7н/САЭ-3-10/285 региональное отделение Управления Федерального казначейства направляет в налоговые органы информацию о поступлениях администрируемых ими платежей.

***Обратите внимание: принадлежность платежей к таким поступлениям определяется по нескольким признакам. В первую очередь по коду дохода, записанному в 4-11 разрядах КБК. Если первое условие невыполнимо, то по значению кода администратора поступлений в бюджет (1-3 разряды КБК). А в тех случаях, когда первые два условия невыполнимы, - по ИНН и КПП в поле «Получатель» расчетного документа!***

### ***В платежном поручении ошибка?***

Уплачивать налоги в срок - обязанность налогоплательщика. Это установлено в пункте 1 статьи 23 и пункте 1 статьи 45 Налогового кодекса.

Если срок уплаты налога нарушен, на сумму неуплаченного налога начисляются пени за каждый день просрочки (п. 2 ст. 75 НК РФ). Случаи, когда обязанность по уплате налогов считается исполненной налогоплательщиком, перечислены в пункте 3 статьи 45 Налогового кодекса. В частности, к таковым относится предъявление в банк поручения на перечисление в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства денежных средств со счета налогоплательщика в банке при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа.

### ***Будет ли налог считаться уплаченным, если в реквизитах платежного поручения допущена ошибка?***

Это зависит от характера ошибки, а именно повлекло ли неверное заполнение платежного документа не поступление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации.

### ***Когда в результате ошибки обязанность по уплате налога не исполнена?***

Согласно пункта 1 статьи 45 НК РФ налогоплательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

В пункте 4 статьи 45 НК РФ определены случаи, когда обязанности налогоплательщика по уплате налога не считаются исполненными. В частности, речь идет о ситуации, когда при оформлении платежного поручения ошибки, повлекшие не перечисление суммы налога в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства, допущены:

- в номере счета Федерального казначейства;
- в наименовании банка получателя.

При обнаружении такого рода искажений следует повторно перечислить налог. Если уплата налога будет к этому времени просрочена, налогоплательщику не избежать начисления пеней. Кроме того, неисполнение обязанности по уплате налога служит основанием для направления налоговым органом требования об уплате налога и применения мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога.

В свою очередь налогоплательщик имеет право вернуть суммы, перечисленные в бюджетную систему РФ на другой счет Федерального казначейства в установленном порядке (ст. 78 НК РФ).

### ***Как уточнить платеж?***

В пункте 7 статьи 45 Налогового кодекса перечислены ошибки в платежном поручении, не повлекшие не перечисление налога в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства.

Это ошибки при заполнении следующих реквизитов:

***основание платежа (включает в себя группу реквизитов):***

- основание платежа (поле 106);
- номер документа основания платежа (поле 108);
- дата документа основания платежа (поле 109);

2) ***тип платежа (поле 110):***

3) ***принадлежность платежа (включает в себя группу реквизитов):***

- ИНН плательщика (поле 60);
- КПП плательщика (поле 102);
- ИНН получателя (поле 61);
- КПП получателя (поле 103);
- КБК (поле 104);
- ОКАТО (поле 105);

***Обратите внимание: значение полей 104 (КБК) и 105 (ОКАТО) влияют на поступление в соответствующий бюджет и на начисление пени!***

4)

***налоговый период (поле 107);***

5) ***статус плательщика (поле 101).***

Если налогоплательщик после перечисления налога обнаружил ошибку в одном из перечисленных реквизитов, он может уточнить платеж.

***Важно! Для уточнения платежа следует подать в налоговый орган заявление о допущенной ошибке и приложить к нему копии платежного поручения, подтверждающего уплату налога.***

При необходимости проводится совместная сверка уплаченных налогоплательщиком налогов, результаты которой оформляются актом. После этого налоговый орган на основании заявления налогоплательщика и акта совместной сверки, уплаченных

налогоплательщиком налогов, если таковая проводилась, принимает решение об уточнении платежа на день фактической уплаты налогоплательщиком налога в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства. Пени, начисленные на сумму налога со дня его фактической уплаты до дня принятия налоговым органом решения об уточнении платежа, пересчитываются. Иными словами, если средства поступили в соответствующий бюджет, пени как способ обеспечения обязанности по уплате налога к налогоплательщику не применяются. Кроме того, налогоплательщик не может быть привлечен к налоговой ответственности в связи с отсутствием события налогового правонарушения.

Аналогичные правила применяются в отношении сборов, пеней, штрафов и распространяются на плательщиков сборов и налоговых агентов (п. 8 ст. 45 НК РФ).

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование не являются налогом и сбором, которые определены в Налоговом кодексе. Следовательно, положения пункта 7 статьи 45 НК РФ на них не распространяются. Порядок исчисления и уплаты пеней за несвоевременную уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование регулируется статьей 26 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ.

### ***Ограничения при уточнении КБК и ОКАТО***

Ошибки при заполнении платежного поручения могут быть допущены в показателях КБК и ОКАТО, при уточнении которых существуют объективные ограничения. Как действовать в такой ситуации? Удастся ли избежать начисления пеней и привлечения к ответственности, если ошибка обнаружена по истечении срока уплаты налога?

Все зависит от того, понесла ли потери государственная казна в результате неверного заполнения платежного поручения, то есть поступили ли денежные средства в соответствующий бюджет. Ведь пени представляют собой компенсацию потерь бюджета за несвоевременную или неполную уплату начисленных сумм, а штраф — налоговую санкцию.

Рассмотрим случаи, когда ошибка в реквизитах платежного поручения может быть уточнена без начисления пеней. Приказом ФНС России от 16.03.2007 № ММ-3-Ю/138@ (с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 11.01.2008 № ШС-3-Ю/3@) утверждены Рекомендации по порядку ведения в налоговых органах базы данных «Расчеты с бюджетом» (далее — Рекомендации).

В пункте 2 раздела V Рекомендаций установлен порядок уточнения реквизитов расчетных документов при условии правильного указания соответствующего счета Федерального казначейства.

Так, код бюджетной классификации (поле 104) может быть исправлен в пределах одного и того же налога, к которому относятся соответствующие КБК, если указан несуществующий вид дохода (4—8-й разряды КБК), допущена ошибка в подстатье доходов (9—11-й разряды КБК), в элементе дохода (12—13-й разряды КБК), которые не соответствуют виду дохода или коду ОКАТО муниципального образования, в коде программ (14—17-й разряды КБК).

***Например:*** При перечислении авансовых платежей по налогу на прибыль, зачисляемых в федеральный бюджет, в 14-м разряде КБК была допущена ошибка. Вместо КБК 1821 01 01011 01 1000 110 указан код 182 1 01 01011 01 2000110, который соответствует КБК пеней по налогу на прибыль организаций, зачисляемых в федеральный бюджет. При выявлении ошибки организация направила заявление в произвольной форме на уточнение

платежа, к которому приложила расчетные документы, подтверждающие уплату. В данном случае платеж может быть уточнен.

Ошибка в коде ОКАТО (**поле 105**) вообще может не требовать дополнительного уточнения. Это относится к неверным кодам ОКАТО, указанным в расчетных документах на уплату федеральных налогов (сборов), в полном объеме подлежащих зачислению в доходы федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством, а также региональных налогов, не участвующих в формировании бюджетов муниципальных образований. Дело в том, что неверные коды ОКАТО в таких расчетных документах не используются органами Федерального казначейства при межбюджетном регулировании поступающих доходов (п. 3 разд. V Рекомендаций).

В случае принятия налоговым органом решения об уточнении платежа осуществляется пересчет пеней (п. 6 разд. VII Рекомендаций).

### *А если платеж нельзя уточнить?*

Тогда налогоплательщик повторно уплачивает налог по правильным реквизитам, а ранее перечисленные суммы могут быть возвращены ему либо зачтены в счет предстоящих платежей на основании статьи 78 НК РФ. Суммы излишне уплаченных федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов засчитываются по соответствующим видам налогов и сборов, а также по пеням, начисленным по соответствующим налогам и сборам. К сожалению, в такой ситуации начисления пеней не избежать.

### *Как избежать ошибок?*

Пользуйтесь ONLINE- сервисом – *«Заполняем платежное поручение»* на официальном Интернет - сайте Управления ФНС России по Красноярскому краю [www.r24.nalog.ru](http://www.r24.nalog.ru)

### *Каков порядок взыскания неуплаченных налогов?*

В заключение напомним, какие действия предпримет налоговый орган в случае не поступления сумм налога в срок.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанности по уплате налога налоговый орган направляет налогоплательщику требование об уплате налога (п. 1 ст. 45 НК РФ).

В случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный законодательством срок налог взыскивается за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках (ст. 46 НК РФ), а также за счет иного имущества (ст. 47 НК РФ).

В некоторых случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 45 НК РФ, взыскание может производиться в судебном порядке.

Чтобы избежать неприятных последствий, рекомендуем регулярно проводить совместную сверку расчетов с налоговым органом.